

OFFICE ALLROUNDER (M/W/D) TEILZEIT

zet die agentur ist eine Marketing-Agentur im B2B-Umfeld. Du findest uns in Heidelberg, der romantischsten Stadt Deutschlands. Wir konzentrieren uns auf die Kommunikation von anspruchsvollen und schwer erklärbaren Produkten und Dienstleistungen. Dafür bringen wir eine talentierte und interdisziplinär aufgestellte Truppe an den Start.

Du kannst ein Teil davon sein.

DAS HAST DU IM GEPÄCK

- eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen

WAS WIR BEISTEUERN

- Flexible Arbeitszeiten und ein inspirierendes Umfeld
- Das Flair einer Kommunikationsagentur
- Ein breitgefächertes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

DEINE AUFGABEN BEI UNS?

- Allgemeine Büroorganisation
- Telefonzentrale und Empfang
- Angebots- und Auftragsabwicklung, inkl. Rechnungsstellung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Vorbereitung von Kundenterminen
- Projektcontrolling
- Personalmanagement

WO DARF ICH MICH BEWERBEN?

Bewerbungen bitte an info@zet.de

Michael Hörner

Fon 06221/9707-0

zet die agentur